

PROCESO DE PREINSCRIPCIÓN PARA ALUMNOS DE LA UNSE

Introducción

El presente instructivo tiene como objetivo guiar a aquellos alumnos de la Universidad Nacional de Santiago del Estero que ya poseen cuenta en el SIU GUARANI, y acceso al portal de autogestión, a preinscribirse en una nueva carrera.

Descripción General del Proceso

El proceso de preinscripción permite a los alumnos de la UNSE registrarse como aspirantes a una nueva carrera y actualizar eventualmente sus datos censales, evitando el desplazamiento del mismo hacia la sede la UNSE.

Este proceso se compone de tres pasos a seguir:

1. Inicio de Sesión en el Sistema de Autogestión de Guarani
2. Selección de la Carrera y la actualización de los Datos Personales y Censales
3. Impresión de Pantalla de la Selección de la Propuesta como constancia de inscripción

1.- Inicio de Sesión en el Sistema de Autogestión de Guarani

Para poder realizar la preinscripción debe en primer lugar acceder al Sistema de Autogestión de Guarani utilizando el navegador de su computadora o bien el de su teléfono y colocando la siguiente dirección:

<https://autogestion.guarani.unse.edu.ar>

The screenshot shows the SIUGUARANI (Módulo de Gestión Académica) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Acceso', 'Fechas de Examen', and 'Horarios de Cursadas'. The main content area is titled 'Ingresá tus datos' and contains a login form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', and an 'Ingresar' button. Below the form, there is a link: '¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?'. To the right, there is a section for 'SIU Guarani' with social media icons for Facebook and Instagram. Below this, a list of features is provided: 'Inscribirte a materias y exámenes', 'Consultar el plan de tu propuesta', 'Consultar tu historia académica', 'Actualizar tus datos personales', and 'Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales'. At the bottom right, there is a section for 'Tutorial y documentos de interes' with links: 'Configurar navegador para generar constancia', 'Generar constancia alumno regular desde celular', 'Generar constancia alumno regular desde PC', 'Seguimiento de materia', and 'Validar constancia'. A footer note at the bottom left states: 'Si deseás inscribirte a cursos, y no tenés usuario y clave de acceso al sistema, podés crearlo accediendo aquí.'

Una vez que haya iniciado sesión, se le presentará la pantalla habitual de bienvenida tal cual como se muestra en la siguiente figura.

The screenshot shows the SIUGUARANÍ academic management system interface. At the top left is the logo and name 'SIUGUARANÍ MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'. On the top right, it indicates the user is an 'ALUMNO EXISTENTE UNSE' and the proposed program is 'MAESTRIA EN INFORMATICA EDUCATIVA'. A navigation menu includes 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Trámites', and 'Cursos'. The main heading is 'Bienvenido ALUMNO EXISTENTE UNSE'. Under 'Períodos lectivos', it lists an annual cycle with two registration periods, each with start and end dates and an 'Agendalo!' button. On the right, under 'Encuestas pendientes', a yellow box states 'No hay encuestas pendientes para completar'.

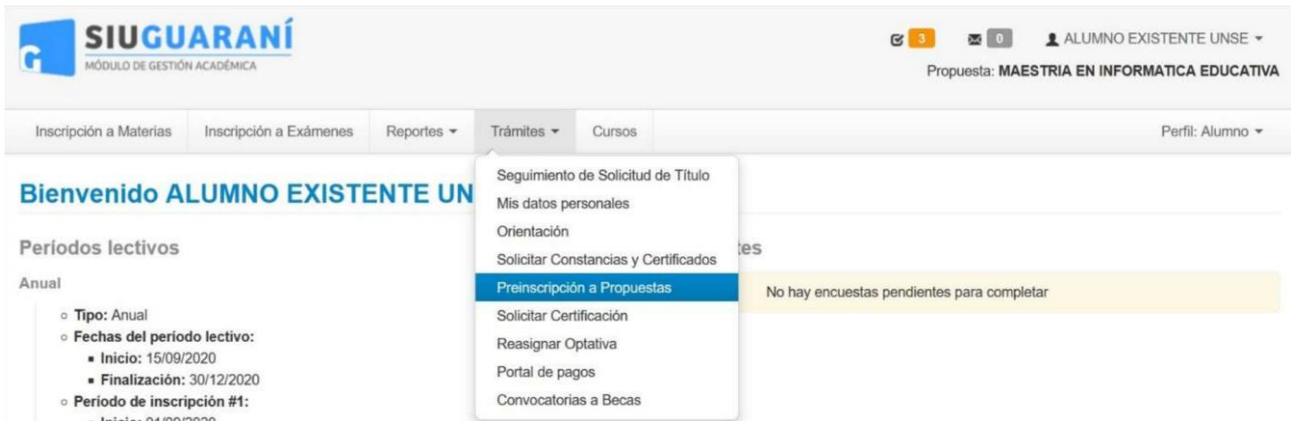
En caso de que se produzca un fallo en el inicio de sesión, se mostrará el siguiente mensaje de error

The screenshot shows the login page of the SIUGUARANÍ system. It features a navigation bar with 'Acceso', 'Fechas de Examen', and 'Horarios de Cursadas'. The main heading is 'Ingresá tus datos'. Below are input fields for 'Usuario' and 'Contraseña', followed by an 'Ingresar' button. A red error message box states: 'El nombre de usuario y/o contraseña es incorrecto. Por favor intenta de nuevo.' Below the error message, a link is highlighted with a red box: '¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?'.

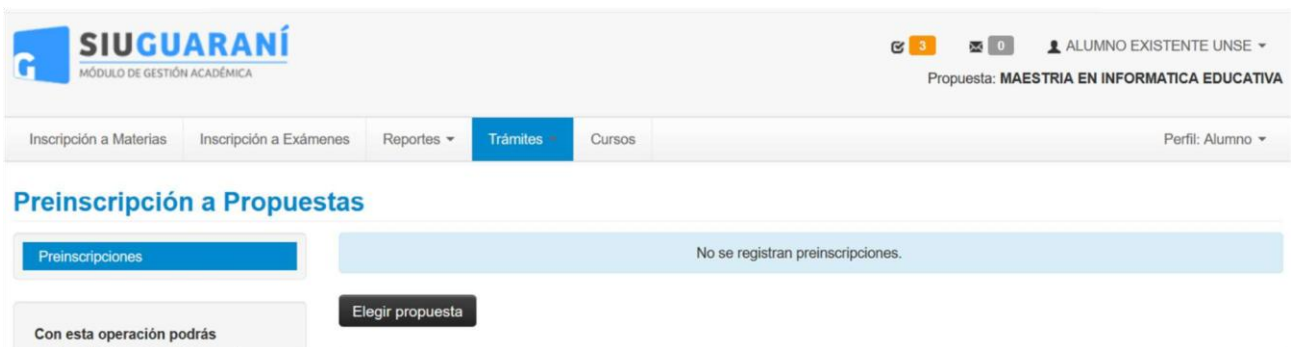
En este caso, deberá reintentar el ingreso de la clave, y en caso de no recordar la misma iniciar el procedimiento de recuperación de contraseña, funcionalidad provista por el sistema mediante el link ¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?, del mensaje de error.

2.- Selección de la Carrera y la actualización de los Datos Personales y Censales

Una vez que haya iniciado sesión, para realizar la preinscripción deberá dirigirse a Trámites, Preinscripción a Propuestas



opción que habilitará la selección de la carrera deseada, haciendo click en Elegir Propuesta



El mismo consiste en seleccionar la Responsable Académica o Facultad que la dicta, el nombre de la Propuesta o Carrera Elegida, así también como la Ubicación y Modalidad, en nuestro caso la Responsable Académica será la Facultad de Medicina y la propuesta Medicina, los datos restantes serán predeterminados por el SIU.

Selección de propuesta

Responsable Académica (*)
 FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Propuesta (*)
 MEDICINA

Ubicación (*)
 Campus Santiago

Modalidad (*)
 Presencial

Aceptar Cerrar

Una vez seleccionada la carrera, se recomienda actualizar sus datos censales.

3.- Impresión de Pantalla de la Selección de la Propuesta como Constancia de Inscripción

En virtud de que la preinscripción llevada a cabo mediante el módulo de autogestión no brinda la posibilidad de imprimir un comprobante, la recomendación es llevar a cabo una impresión de la pantalla en la que se muestra la selección de la nueva carrera y la fecha de la realización de la misma.

Propuestas elegidas

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	Obs.
FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	MEDICINA	Grado	Campus Santiago	Presencial	14/10/2025	Eliminar

[Elegir Propuesta](#)